



У К Р А Ї Н А

ВІЛЬНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**  
голови районної державної адміністрації

02.03.2018

№ 110

Про заходи щодо покращення  
рівня виконавської дисципліни у  
Вільнянській районній державній  
адміністрації

Керуючись статтями 11, 25, 33 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядженнями голови райдержадміністрації від 01.12.2015 №413 «Про порядок здійснення контролю і перевірки виконання документів у Вільнянській районній державній адміністрації Запорізької області», зі змінами та від 04.04.2017 №141 «Про Порядок здійснення моніторингу виконавської дисципліни у Вільнянській районній державній адміністрації Запорізької області», з метою підвищення ефективності контролю за виконанням документів та зміцнення виконавської дисципліни, з урахуванням розгляду питання на засіданні колегії районної державної адміністрації 23.02.2018:

1. Визнати роботу структурних підрозділів районної державної адміністрації та її апарату з організації контролю за виконанням документів та стану виконавської дисципліни такою, що організована на належному рівні.

2. Першому заступнику, заступнику голови, керівнику апарату райдержадміністрації:

1) забезпечити дієвий контроль за виконанням актів Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови обласної та районної державних адміністрацій, інших документів, що підлягають контролю, реагуванням на запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад відповідними структурними підрозділами райдержадміністрації;

2) враховувати стан виконавської дисципліни під час розгляду питань щодо заохочення керівників структурних підрозділів райдержадміністрації.

3. Зобов'язати керівників структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату:

1) проаналізувати стан виконання розпорядчих документів органів виконавчої влади вищого рівня, вжити заходів щодо унеможливлення формального підходу до їх виконання;

2) забезпечити чітку організацію проходження документів та особистий контроль за їх виконанням;

3) не допускати фактів неповного або неякісного виконання документів центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голів облдержадміністрації та райдержадміністрації, забезпечити вчасне подання інформацій про хід їх виконання;

4) організувати тісну взаємодію з співвиконавцями під час виконання відповідних завдань, визначених контрольними документами; виступаючи співвиконавцями у виконанні контрольних документів, дотримуватися вчасності подання інформації, необхідної для узагальнення;

5) врахувати стан виконавської дисципліни під час проведення щорічної оцінки діяльності державних службовців;

6) надати інформацію про результати проведеної роботи загальному відділу апарату райдержадміністрації до 15.06.2018.

4. Начальнику відділу освіти, молоді та спорту райдержадміністрації Крамаренку О.В.:

1) удосконалити існуючий порядок роботи з документами з метою створення системи контролю їх виконання;

2) забезпечити вжиття чітких, злагоджених та оперативних дій щодо своєчасного та якісного виконання завдань, визначених у документах;

3) надати інформацію про результати проведеної роботи загальному відділу апарату райдержадміністрації до 15.06.2018.

5. Зобов'язати загальний відділ апарату райдержадміністрації:

1) посилити контроль за фактичним виконанням завдань, визначених у документах, що надходять до райдержадміністрації, та систематично інформувати голову та керівника апарату райдержадміністрації про випадки їх порушень;

2) продовжити практику проведення перевірок стану виконавської дисципліни та контрольної діяльності у структурних підрозділах райдержадміністрації;

3) забезпечити всебічне надання методичної допомоги з питань контролю та виконавської дисципліни структурним підрозділам райдержадміністрації та її апарату;

4) відслідковувати хід виконання розпоряджень та доручень голови райдержадміністрації, при необхідності ініціювати зняття з контролю розпорядчих документів;

5) підготувати узагальнену інформацію про хід виконання цього розпорядження голові райдержадміністрації до 25.06.2018.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Білоконь С.В.

Голова районної  
державної адміністрації

О.А.Руденко