



У К Р А Ї Н А

ВІЛЬНЯНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**  
голови районної державної адміністрації

02.03.2018

№ 111

Про підсумки роботи щодо розгляду звернень громадян, що надійшли до районної державної адміністрації за 2017 рік

Керуючись частиною першою статті 25 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з урахуванням розгляду на засіданні колегії райдержадміністрації 23.02.2018 та з метою підвищення ефективності роботи місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування зі зверненнями громадян, забезпечення об'єктивного, всебічного і вчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог чинного законодавства України:

1. Структурним підрозділам райдержадміністрації, органам місцевого самоврядування взяти до відома інформацію про стан організації роботи щодо розгляду звернень громадян у Вільнянській райдержадміністрації у 2017 році.

2. Зобов'язати керівників структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату, рекомендувати керівникам територіальних органів центральних органів виконавчої влади та головам міськселищсільвиконкомів в межах своїх повноважень:

1) вживати вичерпних заходів щодо забезпечення безумовного виконання вимог законодавства про звернення громадян;

2) встановити дієвий контроль за повним, кваліфікованим і об'єктивним розглядом звернень громадян, додержанням встановлених законодавством термінів їх розгляду та своєчасним наданням відповідей заявникам та інформацій про наслідки розгляду звернень, які перебувають на контролі в райдержадміністрації;

3) посилити персональну відповідальність за рівень виконавської дисципліни посадових осіб при розгляді звернень громадян;

4) забезпечити систематичне розміщення на офіційних сайтах відповідних органів інформації щодо організації роботи із зверненнями громадян.

3. Загальному відділу апарату райдержадміністрації:

1) продовжити роботу щодо посилення дієвого контролю за повним, об'єктивним і кваліфікованим розглядом звернень громадян, додержанням встановлених законодавством термінів їх розгляду та надання відповідей заявникам; недопущення несвоєчасного, поверхневого та упередженого розгляду звернень громадян;

2) систематично надавати практичну та методичну допомогу структурним підрозділам райдержадміністрації та її апарату, виконкомам місцевих рад, підприємствам, установам, організаціям у поліпшенні роботи із зверненнями громадян та підвищити дієвість перевірок організації роботи по розгляду звернень.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату райдержадміністрації Білоконь С.В.

Голова районної  
державної адміністрації

О.А.Руденко