

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації

13.04.2018 № 191

ПОЛОЖЕННЯ

про районну комісію з питань погашення заборгованості з заробітної плати (грошового забезпечення) та соціальних виплат, додержання мінімальних гарантій з оплати праці та легалізації заробітної плати

1. Районна комісія з питань погашення заборгованості з заробітної плати (грошового забезпечення) та соціальних виплат, додержання мінімальних гарантій з оплати праці та легалізації заробітної плати (далі - районна комісія) є тимчасовим органом, утвореним районною державною адміністрацією для здійснення своїх повноважень з питань, пов'язаних із своєчасною виплатою заробітної плати та соціальних виплат, додержанням суб'єктами господарювання законодавства з оплати праці, зокрема, державних гарантій в оплаті праці, а також легалізації зайнятості та заробітної плати.

2. Районна комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, голови райдержадміністрації та цим Положенням.

3. Основними завданнями районної комісії є:

1) сприяння діяльності органів виконавчої влади з питань, пов'язаних із своєчасною виплатою та погашенням заборгованості з заробітної плати (грошового забезпечення), соціальних виплат і додержанням суб'єктами господарської діяльності законодавства про оплату праці в частині дотримання мінімальних гарантій в оплаті праці, легалізації зайнятості та заробітної плати;

2) координація роботи структурних підрозділів райдержадміністрації із зазначених питань;

3) підготовка пропозицій щодо визначення шляхів, механізмів і способів вирішення проблемних питань, що належать до її компетенції.

4. Районна комісія відповідно до покладених на неї завдань :

1) проводить аналіз стану виконання структурними підрозділами райдержадміністрації, міськселищсільвиконкомами заходів щодо забезпечення додержання законодавства з оплати праці, погашення заборгованості з заробітної плати, інших соціальних виплат, єдиного внеску на

Продовження додатка

загальнообов'язкове державне страхування, платежів до Пенсійного фонду України та легалізації заробітної плати;

2) аналізує стан справ і причини виникнення проблем з погашенням заборгованості з заробітної плати, інших соціальних виплат і вивчає результати діяльності підприємств, установ та організацій, пов'язаної з розв'язанням цих проблем;

3) бере участь у підготовці проектів розпоряджень голови райдержадміністрації, спрямованих на поліпшення стану справ з питань, що належать до її компетенції;

4) забезпечує періодичне висвітлення у засобах масової інформації стану справ з погашенням заборгованості з заробітної плати, додержанням державних гарантій в оплаті праці, легалізацією заробітної плати тощо;

5) інформує щомісяця обласну комісію з питань погашення заборгованості з заробітної плати (грошового забезпечення), та соціальних виплат, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці та легалізації заробітної плати про стан заборгованості, а також про вжиті заходи для її погашення.

5. Районна комісія має право:

1) отримувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію керівників та інших працівників структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, керівників підприємств, установ та організацій, міського, селищного та сільських голів з питань, що належать до її компетенції;

3) запрошувати до участі у засіданнях посадових осіб прокуратури, Головного управління Держпраці у Запорізькій області та Вільнянського районного центру зайнятості (за погодженням з їх керівниками);

4) утворювати в разі потреби із залученням представників органів місцевого самоврядування тимчасові робочі групи для перевірки стану додержання суб'єктами господарювання бюджетної дисципліни та законодавства з питань оплати праці, легалізації праці та заробітної плати ;

Продовження додатка

5) подавати пропозиції відповідним органам державної влади щодо здійснення контролю за дотриманням законодавства про оплату праці.

6. Формою роботи районної комісії є засідання, які проводяться відповідно до плану роботи, затвердженого головою комісії (або його заступником), але не рідше ніж один раз на місяць. Плани роботи комісії затверджуються поквартально.

Засідання районної комісії веде голова, а у разі його відсутності - заступник.

Засідання районної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

7. Рішення районної комісії оформляється протоколом, який підписує голова комісії. Рішення (пропозиції, рекомендації) районної комісії вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

8. Організаційне забезпечення роботи районної комісії покладається на управління соціального захисту населення райдержадміністрації.

Керівник апарату
райдержадміністрації

С.В.Білоконь