

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної  
державної адміністрації

24.05.2018 № 256

ПОЛОЖЕННЯ  
про відділ культури і туризму  
Вільнянської районної державної адміністрації  
Запорізької області

1. Відділ культури і туризму Вільнянської районної державної адміністрації Запорізької області (далі - Відділ) є структурним підрозділом Вільнянської районної державної адміністрації Запорізької області (далі - Вільнянська районна державна адміністрація), має статус юридичної особи публічного права, утворюється головою Вільнянської районної державної адміністрації, входить до її складу і забезпечує виконання покладених на Відділ завдань на території Вільнянського району.

2. Відділ підпорядковується голові Вільнянської районної державної адміністрації, є підзвітним і підконтрольним Департаменту культури, туризму, національностей та релігій Запорізької обласної державної адміністрації.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, Міністерства інфраструктури України, Державного агентства України з питань туризму і курортів, розпорядженнями голови Запорізької обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови Вільнянської районної державної адміністрації, наказами директора Департаменту культури, туризму, національностей та релігій Запорізької облдержадміністрації, рішеннями Вільнянської районної ради, а також цим Положенням.

4. Основним завданням Відділу є:

1) реалізація державної політики у сфері культури і мистецтв, музейної та бібліотечної справи, кінематографії, охорони культурної спадщини, туризму, курортів, державної мовної політики, міжнаціональних відносин, релігій та захисту прав національних меншин, що проживають на території Вільнянського району;

2) організація виконання Конституції України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснення контролю за їх реалізацією;

3) забезпечення:

вільного розвитку культурно-мистецьких процесів;

доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;

дотримання мовних прав громадян України;

реалізація прав осіб, які належать до національних меншин, що проживають на території Вільнянського району;

4) сприяння:

збереженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин, задоволенню їх культурних, мовних та інформаційних потреб;

захисту прав професійних творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму, курортів та охорони культурної спадщини, а також споживачів культурного і туристичного продукту, встановленню контролю за його якістю;

загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного культурного продукту;

зміцненню взаєморозуміння і терпимості між релігійними організаціями різних віросповідань;

5) участь у розробленні та виконанні державних і районних програм розвитку культури, туризму, курортів, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, а також підтримки розвитку культур національних меншин;

6) здійснення заходів щодо створення умов для відродження та розвитку культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин, що проживають на території Вільнянського району, всіх видів мистецтв, аматорської творчості, осередків традиційної культури, народних художніх промислів та нематеріальної культурної спадщини;

7) проведення консультацій з громадськістю з актуальних питань формування та реалізації державної політики на регіональному рівні відповідно до компетенції;

8) залучення представників української діаспори до участі в культурно-мистецьких проектах та інших видах культурної діяльності; підтримання міжнародного культурного обміну та співробітництва державних установ, громадських організацій та приватного сектору у сфері міжнародного культурно-мистецького співробітництва;

9) у разі необхідності бере участь у вирішенні щодо погодження:

програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони;

проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок відповідно до вимог Земельного кодексу України;

відчуження або передачі пам'яток культурної спадщини місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

10) здійснення контролю за:

діяльністю підприємств, установ, організацій, що належать до сфери його управління;

11) видання наказів та приписів щодо охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках культурної спадщини, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених Законом України „Про охорону культурної спадщини” дозволів або з відхиленням від них;

12) укладання охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини в межах повноважень, делегованих органом охорони культурної спадщини вищого рівня відповідно до закону;

13) вжиття заходів щодо застосування фінансових санкцій за порушення вимог Закону України „Про охорону культурної спадщини”;

14) розроблення проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

15) участь:

у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;

16) забезпечення захисту персональних даних;

17) забезпечення у межах повноважень здійснення заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх здійсненням у відділі, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління;

18) надання адміністративних послуг.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) створює умови для розвитку:

усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття освіти у сфері культури і мистецтва;

соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури, туризму, курортів та охорони культурної спадщини, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

внутрішнього туризму, туристичної і курортно-рекреаційної індустрії, провадження екскурсійної діяльності, а також для залучення інвестицій у будівництво нових та реконструкцію діючих об'єктів туристичної інфраструктури;

2) сприяє:

формуванню репертуару концертних організацій і мистецьких колективів, кінотеатрів, кіно- і відеоустановок, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва;

удосконаленню туристичної інфраструктури, розвитку ринкових відносин у сфері туризму та конкуренції на ринку туристичних послуг;

централізованому комплектуванню та використанню бібліотечних фондів;

збереженню і відтворенню традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел;

збереженню та розвитку культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин;

проведенню роботи з фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

діяльності творчих спілок, громадських організацій, що функціонують у сфері культури, туризму, курортів;

діяльності громадських організацій, які створені національними меншинами і діють на території Вільнянського району, щодо організації і проведення культурно-мистецьких та мовно-просвітницьких заходів, надання консультативної допомоги в організації їх діяльності, розвитку етнокультурних зв'язків громадських організацій національних меншин, що діють на території Вільнянського району з відповідними громадськими організаціями за її межами;

розширенню міжнародного співробітництва з державами, що мають в Україні етнічно споріднені спільноти; участі релігійних організацій у міжнародних, релігійних рухах, форумах, ділових контактах із міжнародними релігійними центрами і зарубіжними організаціями;

3) проводить аналіз:

ринку туристичних послуг і подає Департаменту культури, туризму, національностей та релігій Запорізької обласної державної адміністрації відомості про розвиток туризму;

потреби у працівниках у сфері культури і туризму, охорони культурної спадщини;

4) подає голові Вільнянської районної державної адміністрації, Департаменту культури, туризму, національностей та релігій Запорізької обласної державної адміністрації та іншим центральним органам виконавчої влади пропозиції щодо:

формування державної політики у сфері культури, туризму, курортів та охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму, курортів та охорони культурної спадщини, членів національних творчих спілок, представників національно-культурних товариств та релігійних конфесій державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення;

5) бере участь у:

реалізації міжнародних проектів у сфері культури, туризму, курортів та охорони культурної спадщини;

організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

розробленні пропозицій щодо будівництва об'єктів туристичної інфраструктури за напрямками національної мережі міжнародних транспортних коридорів, залучення інвестицій для розвитку культури, туризму, курортів;

б) надає організаційно-методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям у сфері культури, туризму, курортів та охорони культурної спадщини;

7) здійснює:

координацію діяльності підприємств, установ та організацій у сфері культури, туризму, курортів та охорони культурної спадщини, незалежно від форми власності;

функції замовника, укладає з цією метою договори про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

розробку заходів щодо збереження і розвитку культурного та мовного розвитку національних меншин, що проживають на території Вільнянського району;

заходи щодо формування толерантності в українському суспільстві та запобігання розпалюванню міжетнічної ворожнечі, а також проявам дискримінації, нетерпимого ставлення до осіб за ознаками раси, етнічного походження, мовними ознаками;

заходи з реалізації положень Європейської хартії регіональних мов або мов меншин у сфері культурної діяльності та засобах її здійснення;

повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

8) забезпечує:

доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію щодо програм та проектів змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та в історичних ареалах населених місць;

захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх території;

функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури, туризму, курортів та охорони культурної спадщини і контроль за їх достовірністю;

захист гарантованих Конституцією та законами України прав національних меншин, у тому числі проведення міжнародних, всеукраїнських, регіональних заходів з питань міжнаціональних відносин;

в межах повноважень, передбачених законом, виконання завдань з мобілізаційної підготовки, цивільного захисту, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

9) визначає межі територій пам'яток культурної спадщини місцевого значення та затверджує їх зони охорони;

10) забезпечує дотримання режиму використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;

11) інформує голову Вільнянської районної державної адміністрації, Департамент культури, туризму, національностей та релігій Запорізької обласної державної адміністрації про:

музеї, утворені у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів державної і комунальної форми власності, в яких зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України;

пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток культурної спадщини;

12) організовує:

проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтв, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень;

проведення міжнародних, всеукраїнських, регіональних заходів з питань міжнаціональних відносин;

надання інформаційних і правових послуг, методичної допомоги з питань культури, туризму, курортів, охорони культурної спадщини, національностей та релігій;

13) вживає заходів до зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків;

14) веде облік музеїв, утворених у складі підприємств, установ та організацій, навчальних закладів;

15) веде облік (реєстр) релігійних організацій, що діють у регіоні, та культових будівель і приміщень, пристосованих під молитовні, що належать релігійним організаціям або використовуються ними;

16) сприяє закордонним українцям у задоволенні їх мовних і культурних потреб;

17) роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері культури і мистецтв, музейної та бібліотечної справи, кінематографії, охорони культурної спадщини, туризму, курортів, міжнаціональних відносин, релігій та державної мовної політики;

18) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, запити на доступ до публічної інформації;

19) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

20) здійснює інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

6. Відділ з метою організації своєї діяльності:

- 1) здійснює добір кадрів, організовує роботу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників, а також у сферах, що належать до його компетенції;
- 2) здійснює в установленому порядку інформаційну, рекламну та видавничу діяльність з питань, що належать до його повноважень;
- 3) забезпечує ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів;
- 4) забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом, контроль за її збереженням;
- 5) організовує роботу з комплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

7. Відділ для здійснення повноважень та виконання покладених на нього завдань має право:

- 1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Вільнянської районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Вільнянської районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);
- 3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Вільнянської районної державної адміністрації з питань, віднесених до повноважень та завдань Відділу;
- 4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
- 5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

8. Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Вільнянської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Вільнянської районної державної адміністрації за погодженням з відповідним заступником голови Запорізької обласної державної адміністрації та директором Департаменту культури, туризму, національностей та релігій Запорізької обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

10. Начальник Відділу:

1) здійснює керівництво діяльністю Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

2) подає на затвердження голові Вільнянської районної державної адміністрації положення про Відділ;

3) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу державних службовців Відділу, присвоює їм ранги державних службовців, застосовує заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

4) затверджує посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними;

5) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Відділу;

6) планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Вільнянської районної державної адміністрації;

7) вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

8) звітує перед головою Вільнянської районної державної адміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

9) може входити до складу колегії Вільнянської районної державної адміністрації;

10) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії Вільнянської районної державної адміністрації та сесії районної ради питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних розпоряджень та рішень;

11) представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Вільнянської районної державної адміністрації, з іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

12) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

13) подає на затвердження голови Вільнянської районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;



14) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Вільнянської районної державної адміністрації кошторису Відділу;

15) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

16) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

17) здійснює інші повноваження, визначені законом.

Начальник Відділу здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників Відділу.

11. Відділ утримується за рахунок коштів державного бюджету.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу та видатки на його утримання визначає голова Вільнянської районної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Штатний розпис та кошторис Відділу затверджує голова Вільнянської районної державної адміністрації за пропозицією начальника Відділу та після проведення їх експертизи управлінням фінансів Вільнянської районної державної адміністрації.

12. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Керівник апарату  
райдержадміністрації

С.В. Білоконь